



SCHOOL HEALTH & SAFETY POLICY

Document Type	Policy
Administering Authority	School
Latest Approval/Amendment Date	June 2025
Previous Approval/Amendment Date	March 2024
Approving Authority	Principal-Dr.Thakur Mulchandani
Indicative Time for the next Review	March 2026

SL No.	Content	Page No.
01.	Introduction	2
02.	Purpose and objectives	2
03.	Definitions	3
04	Policy Overview	6
05	Health and Safety Officer Responsibilities	8
06.	Education and Training	8
07.	Health and Safety Requirements	9
08.	Health System	12





1. Introduction

At SEPS we are committed to provide a healthy and safe environment for the staff, students, and visitors. The Principal and Governing Board share ultimate accountability for the health and safety of the school. Additionally, we share responsibility which extends to the provision of healthcare services to students. This policy sets out the basic requirements for school health and safety.

2. Purpose and objectives:

- Ensure that school meet the health and safety requirements set out by ADEK, Abu Dhabi Public Health Center (ADPHC)/Department of Health (DoH) and all other relevant government and regulatory entities.
- Ensure that school safeguard the health and safety of their students, staff, contractors, sub-contractors, visitors, and other relevant stakeholders by putting in place clear and compliant policies and procedures for all on-site and school-related activities.
- Ensure all staff and students receive adequate training, information, and supervision in relation to the hazards present within the school environment and within the specific area of work.
- Promote a culture of responsibility and accountability towards protecting everyone from dangers (e.g., fire accidents, laboratory accidents, etc.) and spread awareness through effective communication and consultation with employees and staff.
- Ensure that school provide access to high-quality health services to all students through school-based clinics, without any additional cost to students, in compliance with ADEK and DoH regulations and requirements.





3. Definitions

Additional Learning Needs	Individual requirements for additional support, modifications, or accommodations within a school setting on a permanent or temporary basis in response to a specific context. This applies to any support required by students of determination and those who have special educational needs and/or additional barriers to learning, access, or interaction in that specific context (e.g., dyslexic, hearing or visually impaired, twice exceptional, or gifted and/or talented). For example, a student with restricted mobility may require lesson accommodations to participate in Physical Education and building accommodations to access facilities but may not require any accommodations in assessments. Equally, a student with hearing impairment may require adaptive and assistive technology to access content in class and may also require physical accommodations (e.g., sit in the front of the class to be able to lip read) to access learning.
Anaphylaxis	A sudden and severe allergic reaction and medical emergency that occurs within minutes of exposure and requires immediate medical attention (MedlinePlus, n.d.)
Basic Health Screening	Annual health screening of students in all grades, conducted by the school nurse, including review of medical history, measurement of body mass index, and vision testing (Al Hajeri, 2020).
Comprehensive Health Screening	An in-depth health screening for students in Grades 1, 5, and 9. The screening is conducted by visiting health professionals and includes a medical check-up by a licensed medical doctor, a hearing screening, and an oral health examination for students in Grades 1, 5 and 9, as well as a blood count test by a phlebotomist for all students in Grade 1 and for female students in Grade 9 (Al Hajeri, 2020).
Emergency Plan	Systematic instructions and procedures that clearly detail what needs to be done, how, when, and by whom before and after the time an anticipated emergency event occurs.





Governing Board	The governing body of a school, appointed by the school owners, and including qualified representatives and parents. The Governing Board is the senior authority of the school, with responsibility for the overall governance of its activities.
Health and Safety	Requirement for schools to ensure that students, staff, contractors, subcontractors, relevant stakeholders, and visitors are kept safe and healthy in school and school-related activities.
Individual Healthcare Plan	A written description of a student's medical requirements, health status, and healthcare plan, developed by the school nurse.
Nurse	A full-time (internal/contracted) employee of the school, with a valid Department of Health (DoH) healthcare professional license, whose role is to oversee the school medical clinic and the healthcare of students in the school.
Parent	The person legally liable for a child or entrusted with their care, defined as the custodian of the child as per the Federal Decree Law No. 3 of 2016 Concerning Child Rights.
Visitor	For the purpose of this policy, a visitor is any temporary visitor (e.g., a parent or a relative of a student, prospective student and their parents, inspectors, contractors, etc.) entering the school premises. An invited visitor is anyone visiting the school on a temporary basis to interact with students (i.e., a speaker, career fair representative, etc.) and includes volunteers, who are engaged by an educational institution on a non-remunerated basis to interact with students (e.g., parent chaperones, etc.).
Wellness	The quality or state of being in good physical and mental health.





4. Policy Overview

4.1 School Health and Safety Policy

1. The responsibility of the Principal and the Governing Board for the health and safety of school operations and any school-related activities.
2. The roles and responsibilities of all members of the school community, including students, staff, health and safety officers, contractors, subcontractors, relevant stakeholders, and visitors, in relation to health and safety.
3. The procedures for ensuring the health and safety of school and extracurricular activities, including those that take place off-campus.
4. The resources and processes in place to ensure a healthy, safe, and secure school environment including promoting a culture of responsibility and accountability.
5. The provisions for educating students and training staff on health and safety.
6. The procedures for preventing injury and ill health.
7. The provision for risk assessments, maintenance of the risk register, implementation of control measures, and monitoring and review of systems.

4.2 Regulatory Compliance:

1. The school will ensure that their Health and Safety Policy complies with the policies, procedures, regulations, frameworks, compliance checklists, circulars, and special instructions and their amendments issued and supervised by ADEK, ADPHC/DoH, Abu Dhabi Civil Defence Authority (CDA), or any other relevant authority in the UAE regarding school activities, operations, buildings, facilities, and equipment used. This includes:
 - a. Submission of periodic reports, audits, and action plans.
 - b. Submission of relevant forms, including incident reports and management systems.
 - c. Compliance with given timeframes.





- d. Displaying the policy in prominent locations throughout the school and ensuring it is readily accessible to all stakeholders (including staff, students, visitors, etc.).
2. The school will meet all requirements for obtaining necessary licenses and permits and maintain valid contracts to conduct their operations from ADEK, ADPHC/DoH, Department of Municipalities and Transport (DMT), Integrated Transport Centre (ITC), Monitoring & Control Centre (MCC), CDA, the Abu Dhabi Agriculture and Food Safety Authority (ADAFSA), and/or any other relevant government or regulatory entity regulating areas related to health and safety.
3. The school will maintain any inspection records, observations, and notifications made by relevant authorities, in line with the ADEK School Records Policy and shall meet all applicable compliance requirements.
4. The school will ensure that every digital incident is recorded, documented, and signed by the principal, and stored for auditing purposes, in line with the ADEK School Digital Policy and the ADEK School Records Policy.
5. The school will adhere to appropriate school transportation and traffic management, in line with the ADEK School Transportation Policy. at a minimum:
 - a) Develop, maintain, and update a traffic management plan, detailing internal/ external traffic flow to ensure the safety of the school community, specifically during peak hours (drop-off/ pick-up timings).
 - b) Deploy a trained task force, composed of sufficient numbers of current staff that are assigned the task of directing traffic flow during pick-up and drop-off timings to effectively manage the daily traffic operations on or near the school grounds.
 - c) Maintain school bus inspection records and acquire relevant licenses for school buses, bus drivers, and bus supervisors
 - d) Develop and maintain an updated transport emergency and communication plan which shall be communicated appropriately to all stakeholders

4.3 Mandatory Recruitment of a Health and Safety Officer and Resources





School has appointed a Health and safety officer to effectively implement, oversee, manage and monitor their Health and Safety Policy

5. Health and Safety Officer Responsibilities

The Health and Safety Officer will adhere to the following responsibilities, in line with ADPHC risk classification, requirements, documentation, and updates:

- Develop, implement, and maintain an occupational safety and health management system meeting ADPHC's compliance requirements. including ADPHC/DoH fulfilment of periodic submissions, together with other relevant authorities' requirements, based on school risk classification.
- Establish a clearly defined leadership structure of health and safety related matters within the school including delegation mechanisms and linkages with external stakeholder requirements.
- Ensure relevant staff training including appropriate handover and induction training for new employees and contractors.
- Carry out hazard identification, risk assessment, and control measures to ensure risk mitigation in crucial areas (for example, school bus services, parents pick-up and drop-off, traffic flow management, etc.).
- Develop, maintain, and periodically update both an Emergency Response Plan and an Occupational Injuries Register.
- Establish a School Health and Safety Committee to handle all related matters.
- Maintain records of incident investigations as part of an incident register and report (via ADEK and ADPHC electronic OSH reporting system) on a timely basis.
- Liaise with the school's Safeguarding Committee or Lead, in line with the ADEK School Safeguarding Policy, to maintain sufficient supervision and monitoring of students, with full visual coverage, to safeguard against and tend to incidents.

5.1 For detailed requirements as per the school's risk classification, refer to the OSHAD-SF and its latest system framework updates.

5.2 The School will set aside adequate resources (e.g., financial resources, necessary infrastructure, etc.) to appropriately implement this policy.





6. Education and Training

- 6.1 Student Education: The school will educate all students on health and safety, including teaching road safety, risk management, fire safety, using personal protection equipment, emergency and evacuation procedures, basic first aid training, and personal physical awareness.
- 6.2 Staff Training: The School will ensure that all staff receive training to equip them with the foundational knowledge (including reporting hazardous and health and safety related incidents) and practical skills to safeguard student health and safety, in line with the ADPHC/DoH and OSHAD-SF guidelines. This training shall include, but is not limited to:
 1. Procedures for safeguarding students in the case of an emergency on campus or during a school-related activity (e.g., in the event of a fire or security incident), in line with the ADEK School Safeguarding Policy.
 2. The school will conduct a risk assessment to determine the type and level of health and safety-related training (e.g., first aid, fire safety) that staff would require, based on the school's own risk assessment and as per Abu Dhabi and UAE regulations, where applicable.

7. Health and Safety Requirements

7.1 General Health and Safety Measures: Schools will ensure that:

1. Procedures relating to the secure storage and safe use of potentially dangerous substances and equipment (e.g., laboratory chemicals and equipment, biological materials, cleaning substances, workshop tools, and maintenance equipment) are meticulously followed, as per CDA, ADPHC/DoH, ADAFSA, and/or any other relevant government or regulatory entity.
2. All equipment used by the school is regularly tested and maintained in safe working condition, in line with regulatory requirements and manufacturer recommendations.
3. Regular safety assessments are carried out (e.g., fire safety systems/equipment, emergency evacuation plans, emergency lighting, emergency response equipment), as required by ADEK, ADPHC/DoH, and all other relevant authorities.





7.3 Smoke-free campus: The school has maintained a smoke-free environment, within the school premises or in the perimeter outside the school premises as defined by ADPHC/DoH, by enforcing a strict no-smoking policy (e-cigarettes/vaping included) for all students, staff, and visitors.

7.4 Fire Protection: The School has equipped the premises with integrated and effective systems, both fixed and mobile, for fire protection and detection, including fire detection systems, fire suppression systems, and fire sprinkler systems.

1. The school has ensured that these systems are fully compliant with the specifications set out by the CDA and obtain the necessary valid licenses for such systems.
2. The school has maintained inspection records and notifications relating to their fire protection and detection systems, in line with the [ADEK records Policy](#).
3. The school has installed the HASSANTUK system (if directed by the CDA and/or relevant authorities) to ensure timely response to fire and life safety emergencies.

7.5 Emergency Planning: Schools will prioritize student safety in an emergency.

1. The principal is responsible for drawing up a School Emergency Plan setting out the circumstances defining an emergency and the resulting safeguarding and evacuation procedures to be followed.
2. School will conduct emergency drills at least annually (or as per civil defence requirements) to maintain their preparedness for emergencies and identify potential weaknesses or gaps in their execution. Schools will document and maintain a log of observations from such emergency drills.
3. School has a notification system in place to quickly communicate information to parents (e.g., text message system, public address system, or mobile apps) in the event of an emergency.





7.6 Health and Safety-Related Mental Health Support:

School has provided students and staff with mental health support following any serious whole-school emergency situations, in line with the ADEK School Student Mental Health Policy and the ADEK School Staff Wellbeing Policy.

8. Health System

8.1 Provision of Medical Services:

1. School Clinics: The School has established clinic on the school's premises to provide healthcare services to students, in line with DoH requirements and standards. Schools are required to obtain and maintain a DoH healthcare facility license in order to operate their clinic.
2. School Nurse: The school has employed a full-time school nurse with a valid DoH healthcare professional license, in line with DoH requirements and the [ADEK Coeducation Policy](#). Schools will ensure that the school nurse meets the professional qualifications requirements and performance criteria set for them by DoH, and fully understands and strictly adheres to all DoH standards regulating the administering of medication in schools.
3. Administering of Medication: The School has ensured that medication is administered including the handling of accidents and medical emergencies (such as anaphylaxis and seizures), as per DoH requirements and a completed parental consent form that is renewed each term or whenever there is a change in student's medication.

8.2 Inclusion: The school has provided individual healthcare plans for students with additional learning needs, where appropriate, in line with the [ADEK Inclusion Policy](#).

8.3 Health Screening: The school has ensured that regular basic and comprehensive health screening is conducted in compliance with the DoH requirements.



Sunrise English Private School

-L.L.C - O.P.C

Education and Knowledge Department, License No. 1/466 - Date 15/04/2008

P.O. Box 71356, Abu Dhabi

Tel. No. +971 2 5529989, Fax: +971 2 5527837

E-mail: school@seps-auh.com

inquiry@seps-auh.com

Website: www.seps-auh.com



مدرسة الشروق الانجليزية الخاصة

-ذ.م.م - ش.ش.و-

دائرة التعليم والمعرفة ترخيص رقم ١/٤٦٦ بتاريخ ١٥/٠٤/٢٠٠٨

صندوق البريد ٧١٣٥٦ أبوظبي

تليفون رقم: +٩٧١٢ ٥٥٢٩٩٨٩، فاكس: +٩٧١٢ ٥٥٢٧٨٣٧

البريد الإلكتروني: school@seps-auh.com

inquiry@seps-auh.com

www.seps-auh.com

الموقع:

8.4 Immunization: The school will allow access to DoH-appointed health providers and facilitate their task of conducting the school-based immunization program for students as per DoH's guidelines.

8.5 Student Records: The school has ensured that all medical care provided at school, including any medication administered, health screening, immunization, and the outcomes of any medical interventions, are recorded in the student's medical record while maintaining confidentiality in line with the ADEK Records Policy.





سياسة الصحة والسلامة المدرسية

نوع الوثيقة:	سياسة
الجهة الإدارية:	المدرسة
تاريخ آخر موافقة/تعديل:	يونيو ٢٠٢٥
تاريخ آخر موافقة/تعديل:	مارس ٢٠٢٤
الجهة المُعتمدة:	المدير: الدكتور ثاكور مولتشانداني
الوقت المُتوقع للمراجعة القادمة:	مارس ٢٠٢٦

لرقم التسلسلي	المحتوى	رقم الصفحة
1	مقدمة	3
2	الغرض والأهداف	3
3	التعاريف	4
4	نظرة عامة على السياسة	6
5	مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة	8
6	التعليم والتدريب	8
7	متطلبات الصحة والسلامة	9
8	النظام الصحي	12





١. مقدمة:

نلتزم في مدرسة الشروق الإنجليزية الخاصة بتوفير بيئة صحية وأمنة للموظفين والطلاب والزوار. يتحمل مدير المدرسة ومجلس الإدارة المسؤولية الكاملة عن صحة وسلامة المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، نتحمل مسؤولية مشتركة تمتد لتشمل تقديم خدمات الرعاية الصحية للطلاب. تحدد هذه السياسة المتطلبات الأساسية لصحة وسلامة المدرسة.

٢. الغرض والأهداف:

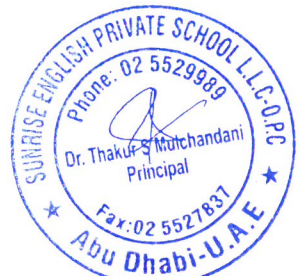
- ضمان استيفاء المدرسة لمتطلبات الصحة والسلامة التي وضعتها دائرة التعليم والمعرفة، ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة، وجميع الجهات الحكومية والتنظيمية ذات الصلة.
- ضمان حماية المدرسة لصحة وسلامة طلابها وموظفيها ومتعاقديها ومقاوليها من الباطن وزوارها وغيرهم من أصحاب المصلحة المعنيين، من خلال وضع سياسات وإجراءات واضحة ومتوافقة مع جميع الأنشطة المدرسية والأنشطة داخل المدرسة.
- ضمان حصول جميع الموظفين والطلاب على التدريب والمعلومات والإشراف الكافي فيما يتعلق بالمخاطر الموجودة في بيئة المدرسة ومجال العمل المحدد.
- تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة لحماية الجميع من المخاطر (مثل حوادث الحرائق، وحوادث المختبرات، وغيرها)، ونشر الوعي من خلال التواصل الفعال والتشاور مع الموظفين والموظفين.
- ضمان توفير المدرسة خدمات صحية عالية الجودة لجميع الطلاب من خلال العيادات المدرسية، دون أي تكلفة إضافية عليهم، بما يتوافق مع لوائح ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة ودائرة الصحة.





3- التعاريف

الاحتياجات التعلم الإضافية	المتطلبات الفردية للدعم الإضافي، أو التعديلات، أو التسهيلات ضمن بيئة مدرسية، سواء كانت دائمة أو مؤقتة، استجابةً لسياق محدد. ينطبق هذا على أي دعم يحتاجه الطلاب من ذوي الهمم، وأولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و/أو عوائق إضافية أمام التعلم، أو الوصول، أو التفاعل في هذا السياق المحدد (مثل: عُسر القراءة، أو ضعف السمع أو البصر، أو ذوي الاحتياجات الخاصة، أو الموهوبين).
الحساسية المفرطة	وبالمثل، قد يحتاج الطالب ذو الإعاقة السمعية إلى تكنولوجيا تكميلية ومساعد للوصول إلى المحتوى في الفصل، وقد يحتاج أيضاً إلى تسهيلات مادية (مثل: الجلوس في مقدمة الفصل ليتمكن من قراءة الشفاه) لسهولة التعلم.
الفحص الصحي الأساسي	رد فعل تحسسي مفاجئ وشديد وحالة طبية طارئة تحدث في غضون دقائق من التعرض وتتطلب عناية طبية فورية (ميدلاين بلاس ، بدون تاريخ)
فحص صحي شامل	تُجري ممرضة المدرسة فحصاً صحياً سنوياً للطلاب في جميع المراحل الدراسية، ويشمل مراجعة التاريخ الطبي، وقياس مؤشر كتلة الجسم، وفحص النظر (الهاجري، ٢٠٢٠).
خطة الطوارئ	يُجرى فحص صحي شامل لطلاب الصفوف الأول والخامس والتاسع من قبل أطباء زائرين، ويشمل فحصاً طبياً شاملاً من قبل طبيب مُرخص، وفحصاً للسمع، وفحصاً لصحة الفم والأسنان لطلاب الصفوف الأول والخامس والتاسع، بالإضافة إلى فحص تعداد الدم من قبل فني سحب الدم لجميع طلاب الصف الأول وللطالبات في الصف التاسع (الهاجري، ٢٠٢٠).
	تعليمات وإجراءات منهجية تُفصل بوضوح ما يجب فعله، وكيف، ومتى، ومن سيقوم به قبل وبعد وقوع حالة الطوارئ المتوقعة.



Sunrise English Private School

-LLC - O.P.C

Education and Knowledge Department, License No. 1/466 - Date 15/04/2008

P.O. Box 71356, Abu Dhabi

Tel. No. +971 2 5529989, Fax: +971 2 5527837

E-mail: school@seps-auh.com

inquiry@seps-auh.com

Website: www.seps-auh.com



مدرسة الشروق الانجليزية الخاصة

-ذ.م.م - ش.ش.و

دائرة التعليم والمعرفة ترخيص رقم ١/٤٦٦ بتاريخ ١٥/٠٤/٢٠٠٨

صندوق البريد ٧١٣٥٦ أبوظبي

تليفون رقم: ٥٥٢٩٩٨٩ +٩٧١٢، فاكس: ٥٥٢٧٨٣٧ +٩٧١٢

school@seps-auh.com البريد الإلكتروني:

inquiry@seps-auh.com

www.seps-auh.com

الموقع:

الهيئة الإدارية للمدرسة، المُعيّنة من قِبل مالكيها، وتضمّ ممثلين مؤهلين وأولياء أمور. ويُعدّ مجلس الإدارة السلطة العليا في المدرسة، وهو المسؤول عن الإدارة العامة لأنشطتها.	مجلس الإدارة
يُلزم للمدارس لضمان الحفاظ على سلامة وصحة الطلاب والموظفين والمتعاقدين والمقاولين من الباطن وأصحاب المصلحة المعنيين والزوار في المدرسة والأنشطة المتعلقة بها.	الصحة والسلامة
تُعدّه ممرضة المدرسة وصف مكتوب للمتطلبات الطبية للطلاب، وحالته الصحية، وخطة الرعاية الصحية.	خطة الرعاية الصحية الفردية
موظفة بدوام كامل (داخلية/متعاقدة) في المدرسة، حاصلة على ترخيص مزاولة مهنة الرعاية الصحية من وزارة الصحة، ومهمتها الإشراف على العيادة الطبية في المدرسة والرعاية الصحية للطلاب في المدرسة.	الممرضة
الشخص المسؤول قانونًا عن الطفل أو المكلف برعايته، ويُعرف بأنه الوصي على الطفل وفقًا للمرسوم بقانون اتحادي رقم 3 لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل.	ولي الأمر
لأغراض هذه السياسة، يُقصد بالزائر أي زائر مؤقت (مثل ولي أمر الطالب أو أحد أقاربه، أو الطالب المحتمل وأولياء أمورهم، أو المفتشين، أو المتعاقدين، إلخ) يدخل حرم المدرسة. الزائر المدعو هو أي شخص يزور المدرسة بشكل مؤقت للتفاعل مع الطلاب (مثل متحدث، أو ممثل معرض توظيف، إلخ)، ويشمل ذلك المتطوعين الذين تُعينهم المؤسسة التعليمية دون أجر للتفاعل مع الطلاب (مثل مرافقي أولياء الأمور، إلخ).	الزائر
جودة أو حالة الصحة البدنية والعقلية الجيدة	العافية





4- نظرة عامة على السياسة

1-4 سياسة الصحة والسلامة المدرسية

- 1- مسؤولية مدير المدرسة ومجلس الإدارة عن صحة وسلامة عمليات المدرسة وأي أنشطة متعلقة بها.
- 2- أدوار ومسؤوليات جميع أفراد المجتمع المدرسي، بمن فيهم الطلاب، والموظفون، ومسؤولو الصحة والسلامة، والمتعاقدين، والمقاولون من الباطن، والجهات المعنية ذات الصلة، والزوار، فيما يتعلق بالصحة والسلامة.
- 3- إجراءات ضمان صحة وسلامة الأنشطة المدرسية واللامنهجية، بما في ذلك تلك التي تُقام خارج الحرم المدرسي.
- 4- الموارد والعمليات المطبقة لضمان بيئة مدرسية صحية وأمنة، بما في ذلك تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة.
- 5- التدابير اللازمة لتثقيف الطلاب وتدريب الموظفين على الصحة والسلامة.
- 6- إجراءات الوقاية من الإصابات والأمراض.
- 7- التدابير اللازمة لتقييم المخاطر، وحفظ سجل المخاطر، وتطبيق تدابير الرقابة، ومراقبة الأنظمة ومراجعتها.

2-4 الامتثال باللوائح التنظيمية:

- 1- تضمن المدرسة امتثال سياسة الصحة والسلامة الخاصة بها للسياسات والإجراءات واللوائح والأطر وقوائم التحقق من الامتثال والتعاميم والتعليمات الخاصة وتعديلاتها الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة، ودائرة الصحة العامة في أبوظبي، وهيئة الدفاع المدني في أبوظبي، أو أي جهة أخرى ذات صلة في دولة الإمارات العربية المتحدة، فيما يتعلق بأنشطة المدرسة وعملياتها ومبانيها ومرافقها ومعدات استخدامها المستخدمة. ويشمل ذلك:
 - أ- تقديم التقارير الدورية وعمليات التدقيق وخطط العمل.
 - ب- تقديم النماذج ذات الصلة، بما في ذلك تقارير الحوادث وأنظمة الإدارة.
- ج - الالتزام بالأطر الزمنية المحددة.
- د- عرض السياسة في أماكن بارزة في جميع أنحاء المدرسة والتأكد من سهولة الوصول إليها من قبل جميع الجهات المعنية (بما في ذلك الموظفين والطلاب والزوار، إلخ).





- 2- تستوفي المدرسة جميع متطلبات الحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة، والحفاظ على عقود سارية المفعول لإدارة عملياتها مع دائرة التعليم والمعرفة، ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة، ودائرة البلديات والنقل، ومركز النقل المتكامل، ومركز المراقبة والتحكم، وهيئة تنمية المجتمع، وهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية، وأي جهة حكومية أو تنظيمية أخرى ذات صلة بتنظيم المجالات المتعلقة بالصحة والسلامة.
 - 3- تحتفظ المدرسة بسجلات التفتيش والملاحظات والإخطارات الصادرة عن الجهات المختصة، بما يتماشى مع سياسة سجلات المدارس الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة، وتلتزم بجميع متطلبات الامتثال المعمول بها.
 - 4- تضمن المدرسة تسجيل كل حادثة رقمية وتوثيقها وتوقيع المدير عليها، وحفظها لأغراض التدقيق، بما يتماشى مع سياسة إدارة المدارس الرقمية التابعة لهيئة أبوظبي للتعليم وسياسة سجلات المدارس التابعة لها.
 - 5- ستلتزم المدرسة بإدارة النقل المدرسي وحركة المرور بشكل مناسب، بما يتماشى مع سياسة إدارة النقل المدرسي التابعة لهيئة أبوظبي للتعليم. بحد أدنى:
 - أ- وضع خطة لإدارة حركة المرور وصيانتها وتحديثها، مع تفصيل حركة المرور الداخلية والخارجية لضمان سلامة مجتمع المدرسة، وخاصةً خلال ساعات الذروة (مواعيد إنزال الطلاب واستلامهم)
 - ب- تشكيل فريق عمل مدرب، يتألف من عدد كافٍ من الموظفين الحاليين، ومكلف بمهمة توجيه حركة المرور خلال مواعيد إنزال الطلاب واستلامهم، وذلك لإدارة عمليات المرور اليومية بفعالية داخل المدرسة أو بالقرب منها.
 - ج- الاحتفاظ بسجلات تفتيش حافلات المدارس، والحصول على التراخيص اللازمة لحافلات المدارس وسائقها ومشرفيها.
 - د- وضع خطة محدثة لطوارئ النقل والاتصالات، والحفاظ عليها، وإبلاغها بشكل مناسب لجميع الجهات المعنية.
- 3-4 التوظيف الإنزامي لمسؤول الصحة والسلامة والموارد:
- عينت المدرسة مسؤول صحة وسلامة لتنفيذ سياسة الصحة والسلامة والإشراف عليها وإدارتها ومراقبتها بفعالية.





5- مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة

يلتزم مسؤول الصحة والسلامة بالمسؤوليات التالية، بما يتماشى مع تصنيف المخاطر في مركز أبوظبي للصحة العامة، ومتطلباته، وتوثيقه، وتحديثاته:
أ. تطوير وتنفيذ وصيانة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية، بما يتوافق مع متطلبات الامتثال لمركز أبوظبي للصحة العامة.

بما في ذلك استيفاء مركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة للتقارير الدورية، إلى جانب متطلبات الجهات المعنية الأخرى، بناءً على تصنيف مخاطر المدرسة.

ب. إنشاء هيكل قيادي واضح المعالم للمسائل المتعلقة بالصحة والسلامة داخل المدرسة، بما في ذلك آليات التفويض والارتباط بمتطلبات الجهات المعنية الخارجية.

ج. ضمان تدريب الموظفين ذوي الصلة، بما في ذلك التدريب المناسب لتسليم العمل والتوجيه للموظفين الجدد والمتعاقدين.
د. تنفيذ إجراءات تحديد المخاطر وتقييمها والسيطرة عليها لضمان تخفيف المخاطر في المجالات الحيوية (على سبيل المثال، خدمات الحافلات المدرسية، وخدمة توصيل أولياء الأمور، وإدارة حركة المرور، إلخ).

هـ. تطوير وصيانة وتحديث كل من خطة الاستجابة للطوارئ وسجل إصابات العمل بشكل دوري.

و. إنشاء لجنة للصحة والسلامة المدرسية للتعامل مع جميع المسائل ذات الصلة.

ز. الاحتفاظ بسجلات تحقيقات الحوادث كجزء من سجل الحوادث وتقريرها (عبر نظام الإبلاغ الإلكتروني للصحة والسلامة المهنية التابع لدائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة) في الوقت المناسب.

ح. التنسيق مع لجنة أو رئيس حماية الطلاب في المدرسة، بما يتماشى مع سياسة حماية الطلاب في المدارس التابعة لدائرة التعليم والمعرفة، لضمان الإشراف والمراقبة الكافيين للطلاب، مع تغطية بصرية كاملة، للوقاية من الحوادث والتعامل معها.

1-5 للاطلاع على المتطلبات التفصيلية وفقاً لتصنيف مخاطر المدرسة، يُرجى مراجعة إطار عمل نظام السلامة والصحة المهنية في أبوظبي وآخر تحديثات إطار العمل.

2-5 ستخصص المدرسة الموارد الكافية (مثل الموارد المالية والبنية التحتية اللازمة، إلخ) لتنفيذ هذه السياسة على النحو الأمثل.





6- التعليم والتدريب

- 1-6 تعليم الطلاب: ستُنفَّذ المدرسة جميع الطلاب في مجال الصحة والسلامة، بما في ذلك تعليم السلامة على الطرق، وإدارة المخاطر، والسلامة من الحرائق، واستخدام معدات الحماية الشخصية، وإجراءات الطوارئ والإخلاء، والتدريب على الإسعافات الأولية الأساسية، والوعي البدني الشخصي.
- 2-6 تدريب الموظفين: تضمن المدرسة تدريب جميع الموظفين لتزويدهم بالمعارف الأساسية (بما في ذلك الإبلاغ عن الحوادث الخطرة والمتعلقة بالصحة والسلامة) والمهارات العملية اللازمة لحماية صحة وسلامة الطلاب، بما يتماشى مع إرشادات مركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة، وإطار عمل نظام أبوظبي للسلامة والصحة المهنية. ويشمل هذا التدريب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
 - 1- إجراءات حماية الطلاب في حالات الطوارئ داخل الحرم المدرسي أو أثناء الأنشطة المدرسية (مثل: حريق أو حادث أمني)، بما يتماشى مع سياسة حماية المدارس الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة.
 - 2- تقوم المدرسة بإجراء تقييم للمخاطر لتحديد نوع ومستوى التدريب المتعلق بالصحة والسلامة (على سبيل المثال، الإسعافات الأولية، والسلامة من الحرائق) الذي قد يحتاجه الموظفون، بناءً على تقييم المخاطر الخاص بالمدرسة ووفقاً للوائح أبوظبي والإمارات العربية المتحدة، حيثما ينطبق ذلك.
- 7- متطلبات الصحة والسلامة
 - 1- التدابير العامة للصحة والسلامة: تضمن المدارس ما يلي:
 - 1- اتباع الإجراءات المتعلقة بالتخزين الآمن والاستخدام الآمن للمواد والمعدات التي يحتمل أن تكون خطرة (مثل المواد الكيميائية ومعدات المختبرات، والمواد البيولوجية، ومواد التنظيف، وأدوات الورش، ومعدات الصيانة) بدقة، وفقاً لهيئة تنمية المجتمع، وهيئة أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة، وهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية، وأي جهة حكومية أو تنظيمية أخرى ذات صلة.
 - 2- فحص جميع المعدات التي تستخدمها المدرسة وصيانتها بانتظام لضمان سلامتها، بما يتماشى مع المتطلبات التنظيمية وتوصيات الشركة المصنعة.
 - 3- إجراء تقييمات سلامة منتظمة (مثل أنظمة/معدات السلامة من الحرائق، وخطط الإخلاء في حالات الطوارئ، وإضاءة الطوارئ، ومعدات الاستجابة للطوارئ)، وفقاً لمتطلبات هيئة أبوظبي للتعليم، وهيئة أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة، وجميع الجهات المعنية الأخرى.





- 4- الموقع مُجهز بأنظمة أمنية وأنظمة فعالة وكاملة الأداء لمنع وكشف الجرائم، وأعمال التخريب، والسلوكيات غير القانونية، والسلوكيات غير اللائقة؛ كما أن إجراءات المراقبة مُطبقة بما يتماشى مع سياسة أبوظبي للتعليم والمعرفة الرقمية ودليل معايير أجهزة المراقبة (لجنة التنسيق الإداري، ٢٠٢٣).
- 5- الموقع مُجهز بأنظمة حماية ثابتة ومحمولة وكاملة الأداء لمنع الحرائق وكشفها (انظر القسم 3-4 الحماية من الحرائق).

- 7-2 حدود وزن الحقائق المدرسية: تلتزم المدرسة بالحدود القصوى لوزن حقائق الطلاب المدرسية، وتضمن إبلاغ أولياء الأمور بهذه السياسة.
- 1- يجب ألا تتجاوز حقيبة الطالب المدرسية 5-10% من وزن جسمه عند تعبئتها (مع مراعاة عوامل فردية مثل الصحة العامة للطالب، وقوته البدنية، وأي مشاكل صحية أخرى) لتجنب الآثار السلبية على عموده الفقري أو جسمه، وفقاً للجدول 2 الحد الأقصى لوزن حقيبة الظهر لكل صف دراسي.

الحد الأقصى لوزن حقيبة الظهر *	الصف/السنة
لا يتجاوز ٢ كجم	المرحلة التأسيسية الثانية/ رياض الأطفال 1
	رياض الأطفال 2 / السنة الأولى
	الصف الأول / السنة الثانية
	الصف الثاني / السنة الثالثة
لا يتجاوز 3 إلى 4.5 كجم	الصف الثالث / السنة الرابعة
	الصف الرابع / السنة الخامسة
	الصف الخامس / السنة السادسة
	الصف السادس / السنة السابعة
لا يتجاوز 6 إلى 8 كجم	الصف السابع / السنة الثامنة
	الصف الثامن / السنة التاسعة
لا يتجاوز 10 كجم	الصف التاسع / السنة العاشرة: لا يتجاوز 10 كجم
	الصف العاشر / السنة الحادية عشرة
	الصف الحادي عشر / السنة الثانية عشرة
	الصف الثاني عشر / السنة الثالثة عشرة

*تم حساب الحد الأقصى لوزن الحقيبة المدرسية بناءً على توصيات الجمعية الأمريكية للعلاج بتقويم العمود الفقري (ACA).





- 3-7 الحرم المدرسي خالٍ من التدخين: حافظت المدرسة على بيئة خالية من التدخين، سواء داخل مبانيها أو في محيطها الخارجي، وفقاً لما حددته إدارة الصحة النفسية والاجتماعية في أبوظبي/دائرة الصحة، من خلال تطبيق سياسة صارمة لمنع التدخين (بما في ذلك السجائر الإلكترونية) لجميع الطلاب والموظفين والزوار.
- 4-7 الحماية من الحرائق: جهزت المدرسة مبانيها بأنظمة متكاملة وفعالة، ثابتة ومتحركة، للحماية من الحرائق والكشف عنها، بما في ذلك أنظمة الكشف عن الحرائق، وأنظمة إخماد الحرائق، وأنظمة رشاشات الحريق.
- 1- حرصت المدرسة على أن تكون هذه الأنظمة متوافقة تماماً مع المواصفات التي وضعتها هيئة تنمية المجتمع، وحصلت على التراخيص اللازمة سارية المفعول لهذه الأنظمة.
- 2- احتفظت المدرسة بسجلات تفتيش وإخطارات تتعلق بأنظمة الحماية من الحرائق والكشف عنها، بما يتماشى مع سياسة سجلات دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي.
- 3- قامت المدرسة بتركيب نظام حصنك (بموجب توجيهات من هيئة تنمية المجتمع و/أو الجهات المختصة) لضمان الاستجابة السريعة لحالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق والسلامة.
- 5-7 التخطيط للطوارئ: تُعطي المدارس الأولوية لسلامة الطلاب في حالات الطوارئ.
- 1- يتولى مدير المدرسة مسؤولية وضع خطة طوارئ مدرسية تُحدد الظروف المُسببة لحالة الطوارئ وإجراءات السلامة والإخلاء الناتجة عنها.
- 2- تُجري المدرسة تدريبات طوارئ سنوياً على الأقل (أو وفقاً لمتطلبات الدفاع المدني) للحفاظ على جاهزيتها لحالات الطوارئ وتحديد نقاط الضعف أو الثغرات المحتملة في تنفيذها. تُوثق المدارس وتُحافظ على سجل للملاحظات المُستقاة من هذه التدريبات.
- 3- لدى المدرسة نظام إشعارات مُفعّل لتوصيل المعلومات بسرعة إلى أولياء الأمور (مثل نظام الرسائل النصية، أو نظام مخاطبة الجمهور، أو تطبيقات الهاتف المحمول) في حالة الطوارئ.
- 6-7 دعم الصحة العقلية المتعلق بالصحة والسلامة: قدمت المدرسة للطلاب والموظفين الدعم في مجال الصحة النفسية بعد أي حالات طوارئ خطيرة على مستوى المدرسة، بما يتماشى مع سياسة الصحة النفسية لطلاب المدارس التابعة لدائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي وسياسة رفاهية موظفي المدارس التابعة لدائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي.





8- النظام الصحي

1-8 تقديم الخدمات الطبية:

- 1- العيادات المدرسية: أنشأت المدرسة عيادة داخل حرمها لتقديم خدمات الرعاية الصحية للطلاب، بما يتوافق مع متطلبات ومعايير وزارة الصحة. ويتعين على المدارس الحصول على ترخيص منشأة رعاية صحية من وزارة الصحة والمحافظة عليه لتشغيل عيادتها.
- 2- ممرضة المدرسة: وظفت المدرسة ممرضة بدوام كامل حاصلة على ترخيص ساري المفعول لمزاولة مهنة الرعاية الصحية من وزارة الصحة، بما يتوافق مع متطلبات وزارة الصحة وسياسة التعليم المشترك الصادرة عن مجلس أبوظبي للتعليم. وتضمن المدارس استيفاء ممرضة المدرسة لمتطلبات المؤهلات المهنية ومعايير الأداء التي وضعتها وزارة الصحة، وفهمها التام لجميع معايير وزارة الصحة التي تنظم إعطاء الأدوية في المدارس، والالتزام الصارم بها.
- 3- إعطاء الأدوية: حرصت المدرسة على إعطاء الأدوية، بما في ذلك التعامل مع الحوادث والحالات الطبية الطارئة (مثل الحساسية المفرطة والنوبات)، وفقاً لمتطلبات وزارة الصحة، مع تعبئة نموذج موافقة ولي الأمر، والذي يُجدد كل فصل دراسي أو عند حدوث أي تغيير في أدوية الطالب.

- 2-8 الإدماج: وفرت المدرسة خطط رعاية صحية فردية للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، عند الاقتضاء، بما يتماشى مع سياسة الإدماج الصادرة عن وزارة التعليم والمعرفة.
- 3-8 الفحص الصحي: حرصت المدرسة على إجراء فحوصات صحية أساسية وشاملة منتظمة وفقاً لمتطلبات وزارة الصحة.
- 4-8 التطعيم: ستنجح المدرسة الوصول إلى مقدمي الرعاية الصحية المعيّنين من وزارة الصحة، وستسهل مهمتهم في تنفيذ برنامج التطعيم المدرسي للطلاب وفقاً لإرشادات وزارة الصحة.
- 5-8 سجلات الطلاب: حرصت المدرسة على تسجيل جميع الرعاية الطبية المقدمة في المدرسة، بما في ذلك أي أدوية يتم إعطاؤها، والفحص الصحي، والتطعيم، ونتائج أي تدخلات طبية، في السجل الطبي للطلاب مع الحفاظ على السرية التامة، بما يتماشى مع سياسة سجلات هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة.

